

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW DZIAŁAJĄCEJ PRZY ZESPOLE OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYM W STRZALE**

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Statut Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Strzale z 2002r. (tekst jednolity z dnia 19 października 2011r.)

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

- 1. Rada rodziców** zwana dalej „radą” jest to demokratycznie wybraną grupą przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Strzale, reprezentującą ich w kontaktach:
  - z innymi organami szkoły, np. radą pedagogiczną, dyrektorem, lub samorządem uczniowskim,
  - z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym w celu pozyskania funduszy na zajęcia pozalekcyjne,
  - z radami rodziców z innych szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.
- 2.** Rada działa na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

Celami działalności rady rodziców są:

- Aktywizowanie i angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły.
- Wspomaganie szkoły na rzecz poprawy warunków materialnych i organizacyjnych jej funkcjonowania.
- Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
- Występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do pozostałych organów szkoły.

### § 3.

1. Rada liczy tylu członków ile jest oddziałów w zespole oświatowo-wychowawczym.
2. Radę tworzy po jednym przedstawicielu rad oddziałowych
3. Rady oddziałowe powinny liczyć co najmniej 3 członków.
4. Kadencja rady trwa od momentu wyboru do 31 sierpnia roku następnego.
5. Organami rady są:
  - Zarząd rady w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik
  - Komisja rewizyjna w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch członków
  - Zebranie ogólne rady w skład którego wchodzi wszyscy przedstawiciele rad oddziałowych.
6. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

## II. Wybory do rady i jej organów

### § 4.

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, jednak nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału z zastrzeżeniem, że jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### § 5.

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania, do której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Wybory można uznać za prawomocne o ile uczestniczy w nich ponad połowa rodziców dzieci uczęszczających do danego oddziału.
4. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje dyrekcji szkoły.

### § 6.

1. Rodzice uprawnieni do wyboru rady oddziałowej wybierają w głosowaniu tajnym ze swojego grona przedstawiciela do rady rodziców

2. W wyborach mogą kandydować wybrani wcześniej członkowie rady oddziałowej
3. Wybory przeprowadza powołana wcześniej komisja skrutacyjna, której członkowie nie mogą kandydować na przedstawiciela oddziału w radzie rodziców.
4. Wybory można uznać za prawomocne o ile uczestniczy w nich ponad połowa rodziców dzieci uczęszczających do danego oddziału.
5. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje dyrekcji szkoły.

#### **§ 7.**

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady rodziców oraz zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora zespołu oświatowo-wychowawczego.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 7 dni od terminu wyborów do rad oddziałowych.

#### **§ 8.**

1. Na pierwszym posiedzeniu rady wybierany jest w głosowaniu tajnym Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego Rady, Sekretarz Rady oraz Skarbnik Rady oraz Przewodniczący i Członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Kandydatów na poszczególne funkcje mają prawo zgłaszać jedynie członkowie rady.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przedstawicieli władz rady.
5. Wybory można uznać za prawomocne o ile uczestniczy w nich ponad połowa członków rady.
6. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje dyrekcji szkoły oraz do dokumentacji rady.

### **III. Kompetencje władz rady**

#### **§ 9.**

1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, przyjmuje pisma kierowane na radę, reprezentuje radę na zewnątrz oraz łącznie ze skarbnikiem odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem rady.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada wraz z przewodniczącym za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.
5. Komisja rewizyjna kontroluje działania Zarządu rady pod względem ich zgodności z regulaminem rady i innymi przepisami prawa.

#### **IV. Posiedzenia rady**

##### **§ 10.**

1. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając o nich członków rady w sposób przyjęty na pierwszym posiedzeniu rady, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trybie pilnym na co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie na wniosek co najmniej 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora zespołu oświatowo-wychowawczego, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

##### **§ 11.**

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Członkowie rady wraz z zawiadomieniem otrzymują projekt porządku obrad.
3. Posiedzenia rady są prowadzone przez przewodniczącego.
4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor zespołu oświatowo-wychowawczego lub inne zaproszone przez przewodniczącego osoby za zgodą lub na wniosek rady.

##### **§ 12.**

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

##### **§ 13.**

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków rady.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

#### **§ 14.**

Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

#### **§ 15.**

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

### **V. Kompetencje i uprawnienia rady**

#### **§ 16.**

Rada rodziców posiada następujące kompetencje, uprawnienia i obowiązki:

- Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli (art. 54 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),
- Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (art. 54 ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Uchwalanie regulaminu swojej działalności (art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki art. 54 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (art. 54 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji (art. 56 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (art. 64a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły (art. 64a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela (art. 6a ust. 1, pkt. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela)
- Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela)

- Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów (RS) (§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175 poz. 1042))
- Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania (§ 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204))
- Opiniowanie nadanie imienia szkole lub placówce
- Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami))
- Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia (§ 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zmianami))
- Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora (art. 36a ust. 6 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Delegowanie przedstawiciela rad rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek (art. 36a ust. 9 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki (art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)
- Możliwość gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą,
- Obowiązek informowania rodziców o prowadzonych przez radę działaniach oraz systematycznego rozliczania się ze swoich środków finansowych.

## **VI. Fundusze rady**

### **§ 17.**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły

### **§ 18.**

Środki finansowe rady mogą pochodzić z dobrowolnych wpłat rodziców oraz wpłat innych osób fizycznych i prawnych.

### **§ 19.**

Pisemne wnioski o środki finansowe z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski oraz przewodniczący rad oddziałowych.

### **§ 20.**

Każdej radzie oddziałowej przysługują corocznie środki w wysokości 20% wpłat dokonanych przez rodziców danego oddziału, które są przekazywane na wniosek przewodniczącego rady oddziałowej na dowolne wydatki służące dzieciom uczęszczającym do danego oddziału na podstawie przedstawionych i opisanych dokumentów księgowych (paragon, rachunek, faktura VAT)

### **§ 21.**

1. Rada gromadzi swoje środki finansowe na wyodrębnionym rachunku bankowym.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego, skarbnika lub dyrektora szkoły w dowolnej konfiguracji.

### **§ 22.**

1. Wszystkie wydatki rady muszą być przez nią zatwierdzone w drodze uchwały.
2. Wydatki są ponoszone na podstawie opłaconych i opisanych dokumentów księgowych (oświadczenie o przyjęciu środków, paragon, rachunek, faktura VAT)
3. Rada może upoważnić przewodniczącego rady do dysponowania środkami rady w nagłych wypadkach do wysokości 1000 zł.
4. Przewodniczący rozlicza wydatki poniesione w trybie z pkt. 2 na kolejnym posiedzeniu rady.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 23.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.